

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado</u>	CUI:	<u>1895 87121 2207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-298-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>787-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6287761-5</u>
Número de Factura:	<u>3044755592</u>	Serie:	<u>ACA0E014</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2 al 31 de agosto 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Financiero</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesorar en las diferentes actividades del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesorar en el archivo de la documentación del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesorar en la elaboración de correspondencia del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesorar en la elaboración de informes del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesorar en la consolidación de documentación para el control de presupuesto y cuota financiero del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Delmy Anita Gregorio Godoy de Corado

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
JEFA FINANCIERA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

